



ROT & WEISS

Das interdisziplinäre Fachjournal
für Zahnmedizin und Zahntechnik

Mediadaten
Themenschwerpunkte
2012

Gültig ab 01.01.2012

Profil

ROT & WEISS ist das interdisziplinäre Fachjournal für die österreichische Dentalbranche. Es transportiert standespolitische Themen aber auch Wissenswertes rund um die Branche. Ausgewählte, hochwertige Fachbeiträge aus der Zahntechnik und Zahnmedizin unterstreichen den Anspruch des Journals, seine Leser qualitativ auf höchstem internationalen Niveau zu informieren.



Inhalt | Rubriken

- Anspruchsvolle Fachbeiträge rund um die moderne Zahnmedizin und Zahntechnik
- Ausbildungsbeiträge für Berufsanfänger und Fortgeschrittene
- Arbeitsergonomie, Marketingstrategien und Management
- Berichterstattung von Dental-Events, aktuelle Reportagen und Produktneuheiten
- Expertenmeinungen von nationalen und internationalen Opinionleadern
- Präventive Zahnheilkunde
- Kurs- und Kongresstermine
- Gelegenheitsanzeigen und Stellenmarkt
- Dentalmarkt

Team

- Organ | Herausgeber:** Österreichische Bundesinnung für Zahntechniker
- Chefredakteur:** Ralf Suckert (verantwortlich)
- Chefredaktion:** Natascha Brand
Fon +49 8641 6945-50, Fax -51
n.brand@teamwork-media.de
redaktion.rotundweiss@teamwork-media.de
- Anzeigenleitung:** Waltraud Hernandez Mediaservice
Fon +49 8191 42896-22, Fax -23
Mobil +49 151 24122416
w.hernandez-mediaservice@email.de
- Anzeigendispo:** Melanie Benedikt
Fon +49 8243 9692-11, Fax -22
m.benedikt@teamwork-media.de
- Leserservice:** Güllü Konuk
Fon +49 8243 9692-16, Fax -22
g.konuk@teamwork-media.de

Basisdaten

- Erscheinungsort:** Fuchstal
- Jahrgang:** 6. Jahrgang 2012
- Anzeigenschluss:** jeweils 4 Wochen vor Erscheinen
- Erscheinungsweise:** 6-mal jährlich (Feb., April, Juli, Sept., Nov., Dez.)
- Verbreitung:** Österreich
- Druckauflage:** 5.800 Exemplare
- Verbreitete Auflage:** 5.500 Exemplare
- Agenturvergütung:** 10%
- Zielgruppe:** Zahnärzte, Zahntechniker, Auszubildende des Zahntechnikerhandwerks, Gewerbliche Laboratorien, Dentalhygienikerinnen
- Bezugspreis:** Jahresabo Österreich: 27,- EUR
Jahresabo Ausland: 41,- EUR (inkl. Porto)

Verlag

- Verlagsanschrift:** teamwork media GmbH, Hauptstr. 1, 86925 FUCHSTAL, GERMANY
Fon +49 8243 9692-0, Fax -22
www.teamwork-media.de, service@teamwork-media.de
- Internet | E-Mail:** www.teamwork-media.de, service@teamwork-media.de
- Geschäftsführer:** Angelika Suckert, Ralf Suckert, Dieter Adolph
- Bankverbindung:** Raiffeisenbank Fuchstal/Denklingen
BLZ: 733 698 54, Kto.Nr.: 423696
- Zahlungsbedingungen:** 14 Tage nach Rechnungsdatum ohne Abzug
3 % Skonto bei Bankeinzug

| Ausgabe | Erscheinungs-termin | Redaktions-schluss | Anzeigen-schluss | Druckunter-lagenschluss | Events/Messen | Themen in allen Ausgaben |
|---------|---------------------|--------------------|------------------|-------------------------|--|---|
| 1 | 29. Feb. | 13. Jan. | 27. Jan. | 30. Jan. | | <ul style="list-style-type: none"> • Implantologie |
| 2 | 20. April | 1. März | 16. März | 20. März | <ul style="list-style-type: none"> • Vorankündigung WID, Wien/Österreich 11. - 12. Mai 2012 | <ul style="list-style-type: none"> • Parodontologie • Prothetik |
| 3 | 18. Juli | 25. Mai | 15. Juni | 19. Juni | <ul style="list-style-type: none"> • Nachbericht WID, Wien/Österreich • Vorbericht Österr. Zahnärztekongress | <ul style="list-style-type: none"> • Ästhetische Zahnheilkunde |
| 4 | 19. Sept. | 2. Aug. | 17. Aug. | 20. Aug. | <ul style="list-style-type: none"> • Österr. Zahnärztekongress Salzburg/Österreich 20. - 21. September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> • CAD/CAM • Funktion |
| 5 | 7. Nov. | 14. Sept. | 5. Okt. | 8. Okt. | <ul style="list-style-type: none"> • Nachbericht Österr. Zahnärztekongress | <ul style="list-style-type: none"> • Konservierende Zahnheilkunde |
| 6 | 6. Dez. | 18. Okt. | 2. Nov. | 5. Nov. | | <ul style="list-style-type: none"> • Präventive Zahnheilkunde |



Anzeigenpreise 2012

Zeitschriftenformat: DIN A4, 210 mm x 297 mm **Satzspiegel:** 185 mm x 260 mm (alle Formatangaben Breite x Höhe)

| Produkt- & Imageanzeigen | |
|--|---------|
| Format (alle Formate im Anschnitt ohne Aufpreis) | 4c |
| 2/1 Seite | 4.370,- |
| 1/1 Seite | 2.590,- |
| 1/2 Seite | 1.620,- |
| 1/3 Seite | 1.150,- |
| 1/4 Seite | 920,- |
| Marken/Logo Jahresplatzierung | 400,- |

| Vorzugsplatzierungen | | Einhefter Koop-Einhefter werden nicht akzeptiert. | nicht rabattfähig |
|----------------------|---------|---|-------------------|
| 2. Umschlagseite | 2.840,- | | |
| 3. Umschlagseite | 2.780,- | 1 Blatt / 2 Seiten | 2.580,- |
| 4. Umschlagseite | 2.990,- | 2 Blatt / 4 Seiten | 3.840,- |
| Sonderplatzierungen | 2.780,- | 3 Blatt Wickelfalz | 5.130,- |

Nachlässe: vom Anzeigenpreis bei Abnahme innerhalb eines Jahres nach der Malstaffel:
 ab 2 Anzeigen 5 %
 ab 4 Anzeigen 15 %
 ab 6 Anzeigen 25 %

Beilagen: bis 25 g/Exemplar 280,-/Tsd.
 zzgl. anteilige je weitere angefangene 10 g/Exemplar 25,-/Tsd.
 Portogebühren über an bestimmter Stelle 320,-/Tsd.
 25 g/Exemplar
 Höchstgew. 100 g/Ex Zur Angebotserstellung ist ein Muster nötig.

| Gelegenheitsanzeigen & Stellenmarkt | | | |
|-------------------------------------|--------------------|---------|---------|
| Format | Breite x Höhe (mm) | s/w | 4c |
| 1/1 Seite | 185 x 260 | 1.300,- | 2.160,- |
| 1/2 Seite, hoch | 90 x 260 | 810,- | 1.340,- |
| 1/2 Seite, quer | 185 x 128 | 810,- | 1.340,- |
| 1/4 Seite, halbh. | 90 x 128 | 460,- | 770,- |
| 1/4 Seite, quer | 185 x 62 | 460,- | 770,- |
| 1/8 Seite | 90 x 62 | 240,- | 410,- |
| 1/16 Seite | 90 x 30 | 130,- | 210,- |
| 1/32 Seite | 90 x 14 | 70,- | 120,- |

Aufgeklebte Postkarten, Post-Its, Warenmuster, Lesezeichen ö.ä.:

nicht rabattfähig
 Medialeistung 53,-/Tsd.
 Klebepreise für Postkarten maschinell 52,-/Tsd.
 manuell 156,-/Tsd.

Klebepreise für weitere Drucksachen können erst nach Vorlage eines Musters kalkuliert werden.

Stellengesuch: 1/32 Seite, s/w ist kostenlos
 ab 1/16 Seite 50 % Rabatt auf s/w bzw. Farbpreis

Chiffregebühr: 11,- €

Termine: Anzeigen-/Druckunterlagen- und Erscheinungstermine siehe "Terminplanung"

Anzeigenauftrag und -texte: müssen dem Verlag rechtzeitig **schriftlich** vorliegen.

Druckunterlagen: Bei Textanzeigen genügt die Vorgabe des Anzeigentextes. Der Aufbau von Textanzeigen ist kostenlos.

**Haben Sie besondere Kommunikationsbedürfnisse?
Wir bieten Ihnen individuelle Lösungen!**

Satzspiegel-Formate



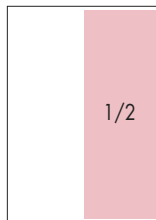
Doppelseite

Doppelseite



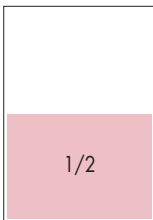
1/1

1/1 Seite
185 x 260 mm



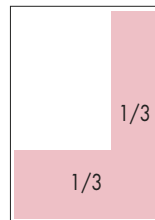
1/2

1/2 Seite hoch
90 x 260 mm



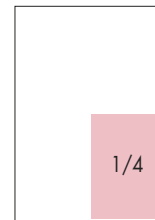
1/2

1/2 Seite quer
185 x 128 mm



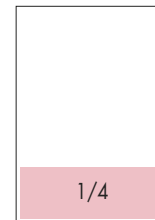
1/3

1/3 Seite quer
185 x 87 mm
1/3 Seite hoch
60 x 260 mm



1/4

1/4 Seite hoch
90 x 128 mm



1/4

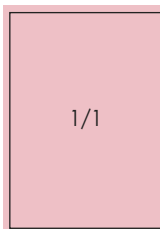
1/4 Seite quer
185 x 64 mm

Anschnitt-Formate (zzgl. 3mm Beschnittzugabe an den äußeren Rändern)



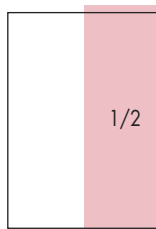
Doppelseite

Doppelseite
420 x 297 mm



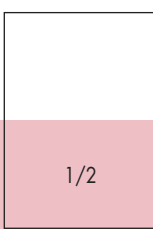
1/1

1/1 Seite
210 x 297 mm



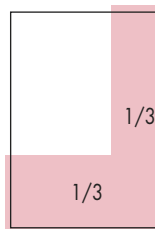
1/2

1/2 Seite hoch
105 x 297 mm



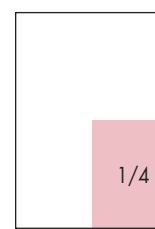
1/2

1/2 Seite quer
210 x 148 mm



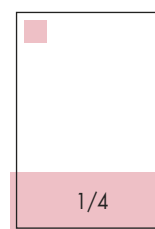
1/3

1/3 Seite quer
210 x 99 mm
1/3 Seite hoch
70 x 297 mm



1/4

1/4 Seite hoch
105 x 148 mm



1/4

1/4 Seite quer
210 x 74 mm
Markenlogo
35 x 31 mm



Druckunterlagen

Druckverfahren: Offsetdruck

Bindeverfahren: Klebebindung (gelumbeckt)

Einhefter:

Für die Auftragsannahme benötigen wir ein verbindliches Muster, ggf. ein Blindmuster mit exakten Größen- und Gewichtsangaben. Einhefter müssen entsprechend der Postbestimmungen gestaltet werden, d.h. sie dürfen nicht mit dem Redaktionsteil verwechselt werden können. Die Platzierung der Einhefter nimmt der Verlag nach den technischen Möglichkeiten vor.

Formate: 1 Blatt Einhefter: 218 x 307 mm
(inkl. Beschnitt) 2 Blatt Einhefter: 436 x 307 mm offen

Beschnitt- 5 mm Kopf- und Fußbeschnitt,
zugaben: 3 mm Fräsrand (links) und
5 mm außen (rechts)

Grammatur: 100 - 200 gr/m²

Einhefter sind stets unbeschnitten anzuliefern. Mehrblättrige Einhefter müssen gefalzt sein. Auch ist die Vorderseite der Einhefter zu markieren. Eine notwendige Nacharbeit der Einhefter wird gesondert berechnet. Liefermenge: 5 % über der Druckauflage des jeweiligen Journals.

Beilagen:

Auch hier ist vor Auftragsannahme die Vorlage eines verbindlichen Musters, ggf. eines Blindmusters mit exakten Größen und Gewichtsangaben notwendig. Beilagen müssen entsprechend den Postbestimmungen gestaltet werden, d.h. sie dürfen nicht mit dem Redaktionsteil verwechselt werden können. Die Platzierung der Beilagen nimmt der Verlag nach den technischen Möglichkeiten vor. Beilagen werden lose beigelegt. **Die maximale Größe beträgt 205 x 290 mm.** Eine notwendige Nachbearbeitung der Beilagen wird gesondert berechnet. Die Verwendung eines anderen Werkstoffes als Papier muss

vorab mit dem Verlag und entsprechend der Postbestimmungen geklärt werden. Teilbeilagen (besondere PLZ-Bereiche) auf Anfrage.

Liefermenge: 5 % über der Druckauflage des jeweiligen Journals.

Postkarten & Warenmuster:

Aufgeklebte Postkarten oder Warenmuster werden wie Beilagen berechnet. Zur Auftragsannahme muss das Anzeigenmotiv mit aufgeklebter Postkarte bzw. das Warenmuster vorliegen. Ggf. muss die Zustimmung der Post eingeholt werden. Die Klebekanten sollten immer in Bundrichtung liegen.

Formate: Mindestformat = 90 x 140 mm (B x L)
Maximalformat = 125 x 235 mm (B x L)

Liefermenge: 5 % über der Druckauflage des jeweiligen Journals.

Anlieferung:

3 Wochen vor Erscheinen für Einhefter
2 Wochen vor Erscheinen für Beilagen

Lieferanschrift für Einhefter, Beilagen,

Warenmuster, CDs, etc.:

Pipp Papierverarbeitung
Zeppelinstrasse 3
84051 ESSENBAACH/ALTHEIM, GERMANY

Bitte notieren Sie auf dem Frachtbrief den Titel des Journals und dessen Ausgabe (z.B. ROT & WEISS 1/2012).

Digitale Druckunterlagen

Hardware:

Apple und Windows Systeme

Software Apple Macintosh:

Photoshop CS3, QuarkXPress Passport 8, In Design CS3, Freehand 10, Illustrator CS3, Adobe Acrobat 8, Postscript files, MS Office 2008 (Belichtung nur nach Absprache)

Software Windows:

Photoshop CS3, QuarkXPress Passport 8, In Design CS3, Freehand 10, Illustrator CS3, Adobe Acrobat 8, Postscript files, MS Office 2008 (Belichtung nur nach Absprache)

Allgemeines:

Schicken Sie Ihre Anzeigen nicht als offene Datei, sondern als EPS, TIFF (mindestens 400 dpi) oder PDF und binden Sie die Schriften in die Datei ein. Sollte das nicht möglich sein, legen Sie die Schriften bei.

Datenträger:

CD-ROM / DVD

Datenübertragung:

FTP (Zugangsdaten sind beim Verlag anzufordern)
m.benedikt@teamwork-media.de

Bilder:

Farbige Bilder im CMYK-Farbraum als Tiff oder EPS. Beim Format EPS **keine** JPEG-Kodierung. Auflösung der Bilder 300 dpi (bei Verwendung in 100 % Größe), Strichbilder mindestens 800 dpi (ideal sind 1200 dpi).

Farben:

Arbeiten Sie im CMYK-Farbraum. Legen Sie evtl. Sonderfarben (mit dem Verlag absprechen) separat mit genauer Bezeichnung in Ihrem Dokument an.

Legen Sie Ihren digitalen Druckunterlagen bei Postversand ein farbverbindliches Proof oder einen Ausdruck bei.

Lieferanschrift und Kontakt:

teamwork media GmbH
Melanie Benedikt
Hauptstraße 1, 86925 FUCHSTAL/GERMANY

m.benedikt@teamwork-media.de
+49 8243 9692-11

AGB für Anzeigen und Fremdbeilagen in Zeitungen und Zeitschriften der teamwork media GmbH

1. Anzeigenauftrag im Sinne der nachfolgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen ist der Vertrag über die Veröffentlichung einer oder mehrerer Anzeigen eines Werbungtreibenden oder sonstigen Inserenten in einer Druckschrift zum Zweck der Verbreitung.

2. Anzeigen sind im Zweifel zur Veröffentlichung innerhalb eines Jahres nach Vertragsabschluss abzurufen. Ist im Rahmen eines Abschlusses das Recht zum Abruf einzelner Anzeigen eingeräumt, so ist der Vertrag innerhalb eines Jahres seit Erscheinen der ersten Anzeige abzuwickeln, sofern die erste Anzeige innerhalb der in Satz 1 genannten Frist abgerufen und veröffentlicht wird.

3. Bei Abschlüssen ist der Auftraggeber berechtigt, innerhalb der vereinbarten bzw. der in Ziffer 2 genannten Frist auch über die im Auftrag genannte Anzeigenmenge hinaus weitere Anzeigen abzurufen.

4. Sofern der Auftragsbestätigung nicht innerhalb von 8 Tagen widersprochen wird, gilt der Auftrag als unwiderruflich erteilt. Danach ist Stornierung nur in begründeten Fällen möglich und muss schriftlich, spätestens sechs Wochen vor Anzeigenschluss erfolgen. Unabhängig von der Begründung werden generell Stornogebühren in Höhe von 50% des vereinbarten Preises erhoben. Gewährte Mengenrabatte werden der Rabattsituation nach Stornierung angepasst und gegebenenfalls für bereits erbrachte Leistungen nachgefordert.

5. Wird ein Auftrag aus Umständen nicht erfüllt, die der Verlag nicht zu vertreten hat, so hat der Auftraggeber, unbeschadet etwaiger weiterer Rechtspflichten, den Unterschied zwischen dem Gewährten und der tatsächlichen Abnahme entsprechenden Nachlass dem Verlag zu erstatten. Die Erstattung entfällt, wenn die Nichterfüllung auf höherer Gewalt im Risikobereich des Verlages beruht.

6. Bei der Erfassung von Abnahmemengen (nach der Malstaffel) werden alle Anzeigen (auch in variierenden Formaten) innerhalb einer Jahreslaufzeit - Ziffern 2 und 3 - berücksichtigt.

7. Aufträge für Anzeigen und Fremdbeilagen, die erklärtermaßen ausschließlich in bestimmten Nummern, bestimmten Ausgaben oder an bestimmten Plätzen der Druckschrift veröffentlicht werden sollen, müssen so rechtzeitig beim Verlag eingehen, dass dem Auftraggeber nach vor Anzeigenschluss mitgeteilt werden kann, wenn der Auftrag auf diese Weise nicht auszu führen ist. Rubrizierte Anzeigen werden in der jeweiligen Rubrik abgedruckt, ohne dass dies der ausdrücklichen Vereinbarung bedarf.

8. Textteilanzeigen sind Anzeigen, die mindestens drei Seiten an den Text und nicht an andere Anzeigen angrenzen. Anzeigen, die aufgrund ihrer redaktionellen Gestaltung nicht als Anzeigen erkennbar sind, werden als solche vom Verlag mit dem Wort "Anzeige" deutlich kenntlich gemacht.

9. Der Verlag behält sich vor, Anzeigenaufträge - auch einzelne Abrufe im Rahmen eines Abschlusses - und Beilagenaufträge wegen des Inhalts, der Herkunft oder der technischen Form nach einheiten, sachlich gerechtfertigten Grundsätzen des Verlages abzulehnen, wenn deren Inhalt gegen Gesetze oder behördliche Bestimmungen verstößt oder deren Veröffentlichung mit den Interessen des Verlages unvereinbar bzw. unzumutbar ist. Dies gilt auch für Aufträge, die bei Verlagsbeauftragten aufgegeben werden. Beilagenaufträge sind für den Verlag erst nach Vorlage eines Modells der Beilage und deren Billigung bindend. Beilagen, die durch Format oder Aufmachung beim Leser den Eindruck eines Bestandteils der

Zeitung oder Zeitschrift erwecken oder Fremdanzeigen enthalten, werden nicht aufgenommen. Für die Einhaltung von etwaigen Bild-, Text- oder sonstigen Rechten in Anzeigen oder Beilagen ist ausschließlich der Auftraggeber verantwortlich. Es erfolgt keine Prüfung dieser Rechte durch den Verlag. Bei Kenntnis einer Verletzung dieser Rechte behält sich der Verlag vor, den entsprechenden Auftrag abzulehnen. Die Ablehnung eines Auftrages wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.

10. Für die rechtzeitige Lieferung des Anzeigentextes und einwandfreier Druckunterlagen oder der Beilagen ist der Auftraggeber verantwortlich. Für erkennbar ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen fordert der Verlag unverzüglich Ersatz an. Der Verlag gewährleistet die für den belegten Titel übliche Druckqualität im Rahmen der durch die Druckunterlagen gegebenen Möglichkeiten.

11. Der Auftraggeber hat bei ganz oder teilweise unleserlichem, unrichtigem oder bei unvollständigem Abdruck der Anzeige Anspruch auf Zahlungsminderung oder eine einwandfreie Ersatzanzeige, aber nur in dem Ausmaß, in dem der Zweck der Anzeige beeinträchtigt wurde. Lässt der Verlag eine ihm hierfür gestellte angemessene Frist verstreichen oder ist die Ersatzanzeige erneut nicht einwandfrei, so hat der Auftraggeber ein Recht auf Zahlungsminderung oder Rückgängigmachung des Auftrages. Schadenersatzansprüche aus positiver Forderungsverletzung, Verschulden bei Vertragsabschluss und unerlaubter Handlung sind - auch bei telefonischer Auftragserteilung - ausgeschlossen, Schadenersatzansprüche aus Unmöglichkeit der Leistung und Verzug sind beschränkt auf Ersatz des vorhersehbarer Schadens und auf das für die betreffende Anzeige oder Beilage zu zahlende Entgelt. Dies gilt nicht für Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit des Verlegers, seines gesetzlichen Vertreters und seines Erfüllungsgehilfen. Eine Haftung des Verlages für Schäden wegen des Fehlens zugesicherter Eigenschaften bleibt unberührt. Im kaufmännischen Geschäftsverkehr haftet der Verlag darüber hinaus auch nicht für grobe Fahrlässigkeit von Erfüllungsgehilfen. In den übrigen Fällen ist gegenüber Kaufleuten die Haftung für grobe Fahrlässigkeit dem Umfang nach auf den voraussehbaren Schaden bis zur Höhe des betreffenden Anzeigenentgelts beschränkt. Reklamationen müssen - außer bei nicht ersichtlichen Mängeln - innerhalb von 4 Wochen nach Eingang von Rechnung und Beleg geltend gemacht werden.

12. Probeabzüge werden nur auf ausdrücklichen Wunsch geliefert. Der Auftraggeber trägt die Verantwortung für die Richtigkeit der zurückgesandten Probeabzüge. Der Verlag berücksichtigt alle Fehlerkorrekturen, die ihm innerhalb der bei der Übersendung des Probeabzuges gesetzten Frist mitgeteilt werden.

13. Sind keine besonderen Größenvorschläge gegeben, so wird die nach Art der Anzeige übliche, tatsächliche Abdruckhöhe der Berechnung zugrunde gelegt.

14. Falls der Auftraggeber nicht Vorauszahlung leistet, wird die Rechnung sofort, möglichst aber 14 Tage nach Veröffentlichung der Anzeige übersandt. Die Rechnung ist innerhalb der aus der Preisliste ersichtlichen, vom Empfang der Rechnung an laufenden Frist zu bezahlen, sofern nicht im einzelnen Fall eine andere Zahlungsfrist oder Vorauszahlung vereinbart ist. Etwaige Nachlässe für vorzeitige Zahlung werden nach der Preisliste gewährt.

15. Bei Zahlungsverzug oder Stundung werden Zinsen, sowie die Einziehungskosten berechnet. Der Verlag kann bei Zahlungsverzug die weitere Ausführung des laufenden Auftrages bis

zur Bezahlung zurückstellen und für die restlichen Anzeigen Vorauszahlung verlangen. Bei Vorliegen begründeter Zweifel an der Zahlungsfähigkeit des Auftraggebers ist der Verlag berechtigt, auch während der Laufzeit eines Anzeigenabschlusses das Erscheinen weiterer Anzeigen ohne Rücksicht auf ein ursprünglich vereinbartes Zahlungsziel von der Vorauszahlung des Betrages und von dem Ausgleich offestehender Rechnungsbeträge abhängig zu machen.

16. Der Verlag liefert mit der Rechnung - je nach Art und Umfang des Anzeigenauftrages - Anzeigenschnitte, Belegseiten oder vollständige Belegnummern. Kann ein Beleg nicht mehr beschafft werden, so tritt an seine Stelle eine rechtsverbindliche Bescheinigung des Verlages über die Veröffentlichung und Verbreitung der Anzeige.

17. Kosten für die Anfertigung Druckunterlagen sowie für vom Auftraggeber gewünschte oder zu vertretende erhebliche Änderungen ursprünglich vereinbarter Ausführungen, hat der Auftraggeber zu bezahlen.

18. Aus einer Auflagenminderung kann bei einem Abschluss über mehrere Anzeigen ein Anspruch auf Preisminderung hergeleitet werden, wenn im Gesamtdurchschnitt des mit der ersten Anzeige beginnenden Insertionsjahres die in der Preisliste oder auf andere Weise genannte durchschnittliche Auflage oder - wenn eine Auflage nicht genannt ist - die durchschnittlich verkaufte (bei Fachzeitschriften gegebenenfalls die durchschnittlich tatsächlich verbreitete) Auflage des vergangenen Kalenderjahres unterschritten wird. Eine Auflagenminderung ist nur dann ein zur Preisminderung berechtigter Mangel, wenn sie bei einer Auflage bis zu 50.000 Exemplaren 20 v.H. beträgt. Darüber hinaus sind bei Abschlüssen Preisminderungsansprüche ausgeschlossen, wenn der Verlag dem Auftraggeber von dem Absinken der Auflage so rechtzeitig Kenntnis gegeben hat, dass dieser vor Erscheinen der Anzeige vom Vertrag zurücktreten konnte.

19. Bei Ziffernanzeigen wendet der Verlag für die Annahme und rechtzeitige Weiterleitung der Angebote die Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns an. Einschreibebriefe und Eilbriefe auf Ziffernanzeigen werden nur auf dem normalen Postweg weitergeleitet. Der Verlag behält sich im Interesse und zum Schutz des Auftraggebers das Recht vor, die eingehenden Angebote zur Ausschaltung von Missbrauch des Zifferndienstes zu Prüfzwecken zu öffnen. Zur Weiterleitung von geschäftlichen Anpreisungen und Vermittlungsangeboten ist der Verlag nicht verpflichtet.

20. Druckunterlagen werden nur auf besondere Anforderung an den Auftraggeber zurückgesandt. Die Pflicht zur Aufbewahrung endet drei Monate nach Ablauf des Auftrages.

21. Erfüllungsort ist der Sitz des Verlages. Gerichtsstand ist der Sitz des Verlages. Soweit Ansprüche des Verlages nicht im Mahnverfahren geltend gemacht werden, bestimmt sich der Gerichtsstand bei NichtKaufleuten nach deren Wohnsitz. Ist der Wohnsitz oder gewöhnliche Aufenthalt des Auftraggebers im Zeitpunkt der Klageerhebung unbekannt oder hat der Auftraggeber nach Vertragsabschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt aus dem Geltungsbereich des Gesetzes verlegt, ist als Gerichtsstand der Sitz des Verlages vereinbart.

teamwork media | The Dental Publishers

